PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORMEMENSUAL EJECUCIÓNCONTRACTUAL

Popayán, junio 2023

Señor (a)
OLGA HOYOS
SUPERVISOR(A)CONTRATONo.CO1.PCCNTR.4559966
Coordinadora Académica Titulada
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informemensual de ejecucióncontractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4559966del año (2023)

DERLY ALEJANDRA ROMERO TORO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061761557 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTO NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOSM/CTE. A) Ocho pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos ($3.860.000) COP incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2023. B) Un último pago por el valor de Un millón veintinueve mil trescientos treinta y tres pesos ($1.029.333) COP incluido IVA, por el mes de octubre de 2023.

Plazo: Será hasta el (8) de (octubre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentrodel siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en lo programas de titulada regular, del centro de comercio y servicio del SENA Regiona Cauca, perteneciente al área o red de conocimiento: Salud y Servicios Personales según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauc donde se le asigne por la entidad contratante

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias
1		Impartir formación profesional en los programas de formación **Titulada o Complementaria** de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:					
		No. de Ficha	**Nombre Programa**	**Municipio**	**Horario**	**Horas Mes**	

alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por

2712139	Técnico en Atención integral a la primera infancia	Santander de Quilichao	7:00am – 13:00pm	30
2659374	Técnico Atención integral a la primera infancia	Piendamo – Cauca	7:00am – 13:00pm/ 13:00pm a 18:00pm	84
			TOTAL HORAS MES	114

coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia

NOTA: Para los instructores de EP:

No. de Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes
2164719	Técnico en Atención integral a la primera infancia	1	2
2453682	Técnico en Atención integral a la primera infancia	4	8
2467417	Técnico en Atención integral a la primera infancia	3	6
2469348	Técnico en Atención	11	22

		integral a la primera infancia					
		2561185	Técnico en Atención integral a la primera infancia	11		22	
		2561196	Técnico en Atención integral a la primera infancia	5		10	
					TOTAL HORASMES	70	
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de Ficha 1.	Ejecucióndeacciones deformación profesionalintegral deacuerdo con las políticasy procedimientosinstitucionales.					http://sena.territori
		2659374	o.la/tarea_tt.php?t				area=431697957
	acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta delcontrato	Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA637200/2596231				
		Proyecto	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCION Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA				
		Actividad delproyecto	AP.6. Ejecutar acciones pedagógicas y de salud teniendo en cuenta pautas de cuidado y crianza, para fortalecer los protocolos de atención integral a la primera infancia.				http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=446955734
		Fase del proyecto	Ejecución				http://sena.territor

Ficha 2. 2712139

Programa ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA637200/2596231

io.la/tarea_tt.php?tarea=451373569

		Proyecto	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCION Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA		
		Actividaddel proyecto	AP.1. Reconocer lo referentes nacionale e internacionales de l normatividad vigent en el cuidado atención de la primer infancia teniendo e cuenta procesos d comunicación eficaces.		
		Fase del proyecto	Análisis		
		Ficha			
		Programa			
		Proyecto			
		Actividaddel proyecto			
		Fasesdel proyecto			

3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo SofiaPlus y en digital a quiencorresponde lasNovedades de aprendices, dentro de lostiemposestablecidos. Ficha 1. 2712139 Programa Técnico en AtenciónIntegral a la primera Infancia No. Aprendices matriculados 27 No.Aprendicescon novedades 1 Novedad reportada (nombre) La aprendiz no asistió. Nombre de aprendices BrendaMichel Henao Ficha 2. Programa No. Aprendices matriculados No.Aprendicescon novedades Novedad reportada (nombre) Nombre de aprendices
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	***Inserte ETAPA ACTIVA:*** FICHA1: 2659374 PROGRAMA: Atención integral a la Primera Infancia RESULTADO DE APRENDIZAJE: planear propuesta pedagógica de acuerdo con las dimensiones y características del desarrollo infantil No. Apre4ndices matriculados: 25 No. Aprendices retirados: 1 No. Aprendices aprobados: 10 No. Aprendices sin valorar 5 Justificación de la no emisión de juicios: 1 retiro voluntario, en la ficha se matricularon 25 pero desde inducción no llegaron 10 de las matriculadas y las otras 5 fue retiro voluntario durante estos 7 meses **Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)**

–		Juiciospara etapalectiva FICHA 2: 2453682 PROGRAMA: ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA NOMBRE DE 11 LOS APRENDICES: FICHA 3: 2467417 PROGRAMA: ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA NOMBRE DE 1, CIELO SARRIA LOS APRENDICES: **Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)**	
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. Nombre del proyecto / Código SENNOVA / Nombredel Semillero / Cantidad dehoras Proyecto1. Proyecto 2 Proyecto n	Reporte Mensual de instructor (RMI)
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detallede acciones realizadas Actividadrealizada / Horas ejecutadas	Actas, registro de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDEVIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8625070618 de la planilla, Asopagos correspondiente al mes de mayo 2023. (Decreto Ley 2106de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: Eneleventodeseñalar **SI,** el análisis efectuado porelsupervisor y ordenador de pago deberá quedardocumentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.1061761557

Recibí a satisfacción:

Firma

Olga Hoyos
Supervisor(a)Contrato CO1.PCCNTR 4559966de 2023
CoordinadoraAcadémica Titulada